

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Березнівської районної державної адміністрації  
Галина БОЙЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області  
24.12.2020 № 39

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ХОТИНСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про ХОТИНСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Положення) визначає основні засади її діяльності.

1.2. ХОТИНСЬКА ФІЛІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Опорний заклад), що не має статусу юридичної особи.

1.3. Засновником Філії Опорного закладу є Березнівська міська рада Рівненського району Рівненської області (далі - Засновник).

1.4. У своїй діяльності Філія керується даним Положенням, затвердженим рішенням Засновника, статутом ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Статут Опорного закладу), чинним законодавством України.

1.5. Філія забезпечує відповідно до ліцензії здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

1.6. Галузеве управління Філією, поряд з адміністрацією Опорного закладу, здійснює відділ освіти, молоді та спорту Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (далі – Уповноважений орган).

1.7. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Філії проводиться у порядку, встановленому законодавством України, за рішенням Засновника та відповідно до законодавства.

1.8. Філія в складі Опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти;
- забезпечення всебічного розвитку особи;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Опорного закладу, їх модернізації.

1.9. Адреса Філії: 34667, Рівненська область, Березнівський район, село Хотин, вулиця Поліська, 72А.

1.10. Найменування Філії:

- повне: ХОТИНСЬКА ФІЛІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;
- скорочене: ХОТИНСЬКА ФІЛІЯ ПРИСЛУЦЬКОГО ЛІЦЕЮ.

1.11. Філія забезпечує ведення діловодства відповідно до інструкції з ведення ділової документації в Опорному закладі.

1.12. Для здійснення завідувачем Філії, визначених директором Опорного закладу, внутрішніх організаційних та контролюючих функцій Філія може мати бланки із своїм найменуванням із зазначенням приналежності до Опорного закладу та адреси.

Форма бланків затверджується наказом директора Опорного закладу.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у Філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Опорного закладу.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Опорного закладу.

Навчальний план Філії розробляються адміністрацією Опорного закладу спільно з завідувачем Філії, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня, є складовою навчального плану Опорного закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує директор Опорного закладу.

Розклад занять у Філії складається завідувачем Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу.

2.5. Учні, які здобувають освіту у Філії є учнями Опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора Опорного закладу.

2.6. Випускникам Філії документ про здобуття базової середньої освіти видається Опорним закладом.

2.7. Кількість учнів у класах Філії визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб.

У разі меншої кількості учнів у класі (класах) початкової школи освітній процес організовується відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 № 944.

У разі меншої від 5-ти кількості учнів у 5-9 класах – такі класи не створюються (розформовуються), відповідно до рішення директора Опорного закладу, за погодженням з батьками (особами, що їх замінюють) навчання дітей організовується на базі іншого суб'єкта Опорного закладу, з урахування графіка та маршруту руху шкільного автобуса.

2.8. У Філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня, відповідно до законодавства.

## **3. Управління Філією**

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Опорного закладу, що розробляється і затверджується директором Опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти



і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року №1308/18603.

3.2. Філію очолює завідувач.

Завідувач Філії призначається на посаду і звільняється директором Опорного закладу у відповідності з чинним законодавством України.

3.3. Завідувач Філії, його заступник (за наявності), педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Опорного закладу.

3.4. Директор Опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники Опорного закладу, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Опорному закладі та іншій (інших) філії (філіях) Опорного закладу.

3.5. Повноваження та обов'язки завідувача Філії:

- організовує, здійснює та контролює освітній процес у Філії у визначених директором Опорного закладу межах та відповідно до посадової інструкції, затвердженої директором Опорного закладу;

- представляє інтереси Філії у структурі Опорного закладу, за рішенням директора Опорного закладу здійснює інші представницькі функції;

- порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо призначення на посаду та звільнення заступника завідувача та працівників Філії;

- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором Опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

- контролює виконання навчального плану та програм;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Філії;

- щорічно звітує про результати роботи перед директором Опорного закладу;

- несе персональну відповідальність за збереження майна Філії.

3.6. Завідувач Філії, його заступник, педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.7. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Опорного закладу.

3.8. Учасники освітнього процесу у Філії є членами вищого колегіального органу громадського самоврядування Опорного закладу, представництво визначається згідно з умовами, визначеними Статутом Опорного закладу.

3.9. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування Опорного закладу (загальні збори (конференція) колективу закладу) є обов'язковими для виконання Філією.

3.10. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

#### **4. Фінансування та матеріально-технічна база Філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу його Засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Опорного закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796.

4.5. Майно Опорного закладу перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

4.6. Опорний заклад та Філія, а також інші філії Опорного закладу можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.